



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**COMPROVANTE DE RETIRADA DO EDITAL DE PREGÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2023**

TIPO: MENOR PREÇO

Secretaria interessada: Secretaria de Cultura e Juventude.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023.**

Licitação diferenciada com itens de ampla participação e itens exclusivos para ME, EPP e MEI, nos termos do artigo 48, III da Lei Complementar nº 123/2006.

**DADOS DO INTERESSADO:**

Empresa:.....

Endereço: .....

Fone:.....e-mail: .....

Nome:.....

RG:..... Cargo – função: .....

O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que CONFERIU E RETIROU, toda a documentação referente ao **Pregão Presencial nº 05/2023**, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários para habilitação.

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras e Licitações, pelo e-mail: licitacoes@itapevi.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Itapevi da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à página <http://www.itapevi.sp.gov.br> para eventuais comunicações, esclarecimentos ou impugnações disponibilizadas acerca do processo licitatório.

(Local) .....de.....de 2023.

\_\_\_\_\_  
Adquirente - assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2023**

**AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023**

**Processo administrativo SUPRI 058/2023**

**Data de recebimento dos envelopes: 13/02/2023 às 09H00.**

**Data de abertura dos envelopes: 13/02/2023 às 09H00**

A Prefeitura do Município de Itapevi, através da Secretaria de Cultura e Juventude, fará realizar na Sala de Licitações, no Departamento de Compras e Licitações, situada na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675, 2º andar, Vila Nova Itapevi, Itapevi – SP, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO**, para **AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023**, conforme descrição do Anexo I, parte integrante deste instrumento.

A presente licitação é regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, e suas alterações posteriores, legislação estadual aplicável à espécie, por força do disposto no artigo 84 da Lei Orgânica do Município de Itapevi e, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores e em especial, pelas normas e condições expressas neste edital.

As despesas serão suportadas com recursos classificados na dotação orçamentária nº

NÚMERO	ÓRGÃO	ECONÔMICA	FUNCIONAL	AÇÃO	FONTE	CÓD APLICAÇÃO
00555	18.01.00	3.3.90.30.15	13 392 0012	2032	01	1100000

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

**ANEXO I** – Descrição dos itens, Quantidade e Orçamento Estimado;

**ANEXO II** – Decréscimos mínimos por lance;

**ANEXO III** – Modelo de documento de credenciamento;

**ANEXO IV** – Modelo de proposta;

**ANEXO V** – Modelo de declaração de que trata o Artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal Artigo 27, V da Lei 8.666/1993;

**ANEXO VI** – Modelo de declaração de inexistência de impedimentos para contratar com a Prefeitura;

**ANEXO VII** – Modelo de habilitação prévia;

**ANEXO VIII** – Modelo de declaração de que estão enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006

**ANEXO IX** – Minuta do contrato;

**ANEXO X** – Termo de Ciência e Notificação;

**ANEXO XI** – Dados complementares para assinatura de instrumento contratual ou ato jurídico análogo.

Os interessados em obter cópia do Edital e respectivos anexos deverão fazê-lo **na página da Internet** <http://www.itapevi.sp.gov.br>.

Pedidos de esclarecimentos poderão ser encaminhados para o e-mail – [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

## 1. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023.**, conforme especificações constantes no ANEXO I, que é parte integrante deste Edital.

## 2. DOS PRAZOS DE ENTREGA E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1. O prazo de vigência do contrato será de **01 (um) mês**, contado a partir da data de assinatura do contrato.

2.2. A entrega deverá ocorrer de em **até 10 (dez) dias corridos** contados a partir da data de assinatura do contrato.

## 2. DO PREÇO

3.1. O preço deverá ser cotado contemplando todos os custos, relativo ao serviço, tudo de acordo ao pleno atendimento do Memorial Descritivo e demais anexos, que são partes integrantes do Edital.

3.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência contratual.

## 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar **do lote 02** do presente certame todos os interessados do **ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação**, autorizadas na forma da lei, que preencherem as condições de habilitação constantes deste Edital.

4.1.2. **Do lote 01** somente poderão participar **exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte**, interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação. **Não havendo interesse de empresas enquadradas nessas condições (ME/EPP), a participação nesses lotes será livre.**

### 4.2. Não será permitida a participação:

- a) De empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- b) De interessados cuja falência tenha sido decretada, ou em processo de falência, liquidação ou recuperação judicial ou extrajudicial, exceção feita se cumpridas as condições exigidas no subitem 8.3.5, alínea "a.1";
- c) De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) De servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do Artigo 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/1993;
- e) Daqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar com esta Prefeitura Municipal de Itapevi; declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

## 4. DAS DATAS DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DATA DE ABERTURA DOS MESMOS

4.1. Os Envelopes "PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO" deverão ser entregues impreterivelmente no dia 13/02/2023, às 09h00, identificados, na Sala de Licitações, situada no 2º andar, da Prefeitura do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Município de Itapevi, Rua Agostinho Ferreira Campos, 675, 2º andar, Vila Nova Itapevi -Itapevi-SP, onde serão protocolados.

**4.2.** A abertura dos envelopes se dará no mesmo dia e horário, no endereço acima indicado, na sala de licitações, em ato público.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE DOCUMENTAÇÃO**

### **5.1. DO ENVELOPE 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”**

**5.1.1.** O envelope 01 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita, bem como os demais documentos exigidos neste edital, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI**  
**ENVELOPE nº 01**  
**“PROPOSTA DE PREÇOS”**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2023**  
**PROPONENTE:**

### **5.2. DO ENVELOPE 02 “DOCUMENTAÇÃO”**

**5.2.1.** O envelope 02 deverá conter a Documentação relativa à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e regularidade fiscal e trabalhista, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI**  
**ENVELOPE nº 02**  
**“DOCUMENTAÇÃO”**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2023**  
**PROPONENTE:**

## **6. DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES**

**6.1.** Para manifestação nas reuniões e para prática de atos relativos ao presente Pregão, especialmente para formulação de lances verbais, manifestação da intenção de recorrer e de desistir e renunciar ao direito de interpor recursos a licitante deverá indicar um representante devidamente credenciado.

**6.2.** Para efeito de cumprimento do disposto no item 7.1, poderá ser indicado um representante legal da empresa devidamente credenciado através de documento hábil, conforme modelo constante no Anexo III.

**6.3.** Tratando-se de representante legal sócio(a), proprietário(a), dirigente ou assemelhado), poderá ser apresentado cópia do instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**6.4.** Tratando-se de Procurador, deverá ser apresentada cópia do instrumento público de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes a este certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 7.3.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- 6.5.** O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- 6.6.** O documento de identificação do representante legal e credenciamento (conforme Anexo III) deverão ser entregues ao Pregoeiro no momento da abertura da sessão da licitação, que será devidamente visado pela comissão e participantes.
- 6.7.** O documento de credenciamento do representante legal será retido pelo Pregoeiro e juntado ao Processo Licitatório.
- 6.8.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado.
- 6.9.** Iniciada a sessão e antes da abertura dos envelopes, o pregoeiro verificará o efetivo credenciamento dos representantes das licitantes que se fizerem presentes.
- 6.10.** Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante legal da licitante, e dos poderes específicos para prática dos atos do Pregão, como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciar a esse direito.
- 6.11.** A inobservância dos termos deste item impedirá a licitante de formular lances verbais, manifestar a intenção de recorrer, de desistir e renunciar ao direito de interpor recursos e de praticar demais atos no decorrer da sessão.
- 6.12.** Os interessados em acompanhar as sessões de abertura dos envelopes que não tenham sido credenciados, poderão fazê-lo desde que não interfiram, de modo algum, no bom andamento dos trabalhos.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**7.1.** Cada licitante deverá apresentar simultaneamente 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, no endereço, data e hora estabelecido no preâmbulo deste edital, com as respectivas identificações, segundo item 6, contendo:

### **7.2. Do envelope nº 01 – Proposta de Preços:**

**7.2.1.** O envelope nº 01 deverá conter a Proposta de Preços, conforme modelo (Anexo IV);

**7.2.2.** A Proposta de Preços deverá indicar os itens ofertados, o preço unitário e total de todos os itens e o valor total da proposta, observando as exigências estabelecidas neste instrumento.

**7.2.3.** A Proposta deverá ser apresentada em única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, redigida em apenas uma face da folha, em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado, e conterá:

**7.2.3.1.** Razão social, endereço, CNPJ, telefone e e-mail;

**7.2.3.2.** Especificação clara, completa e detalhada dos itens ofertados, conforme padrão definido no Anexo I.

**7.2.3.3.** O preço unitário e total dos itens expressos por algarismo, com 02 (duas) casas decimais inteiras após a vírgula, e o preço total da proposta expresso em algarismos e por extenso;

**7.2.3.3.1.** O preço deve ser cotado em moeda nacional, em algarismos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**7.2.3.3.2.** O preço deverá ser ofertado para pagamento em até 21 (vinte e um) dias;

**7.2.3.3.3.** A proponente deverá ofertar seu preço, computando todos os custos básicos, diretos e indiretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o preço ofertado;

**7.2.4.** O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes 01 – PROPOSTA DE PREÇOS;

**7.2.5. A licitante deverá anexar à proposta comercial os Dados complementares para assinatura de instrumento contratual ou ato jurídico análogo, conforme modelo constante do ANEXO X deste edital.**

**7.3. Do envelope nº 02 – Documentos de Habilitação:**

**7.3.1.** O envelope nº 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à regularidade fiscal e à qualificação econômico-financeira, em conformidade com o previsto a seguir:

**7.3.2. A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá em:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, em exercício;
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Declaração da licitante de que inexistem impedimentos para contratar com a Administração Municipal (Anexo VI).
- f) Declaração de cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e no artigo 27, inciso V da Lei 8.666/1993 (Anexo V).

**7.3.3. A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consiste em:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de tributos mobiliários, expedida no local do domicílio ou da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos (ou positiva com efeitos de negativa), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (ou positiva com efeitos de negativa), de acordo com a Lei nº 12.440/2011.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**7.3.3.1.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, somente será exigida para efeito de **assinatura do instrumento contratual**.

**7.3.3.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**7.3.3.3.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da sessão pública em que for declarada a licitante vencedora**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**7.3.3.4.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.3.4.3. implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/2002.

**7.3.4. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consiste em:**

**a)** Certidão negativa de falência e concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**a.1)** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**7.4. Disposições Gerais sobre a Documentação de Habilitação:**

**7.4.1.** Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

**7.4.2. TODOS OS DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA APRESENTADOS PARA HABILITAÇÃO DEVERÃO ESTAR EM NOME DA LICITANTE, COM O NÚMERO DO CNPJ E RESPECTIVO ENDEREÇO, DEVENDO SER OBSERVADO O SEGUINTE:**

**a)** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;

**b)** Se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;

**c)** Se a licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.

**7.4.3.** O não atendimento de qualquer exigência ou condição do subitem **8.5.2.** implicará na **inabilitação da licitante**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**7.4.4.** Não serão aceitos neste procedimento licitatório “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos”, em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**7.4.5.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**7.5.** Se algum documento apresentar **falha não sanável na sessão**, acarretará a inabilitação da proponente.

**7.6.** O (a) Pregoeiro(a) ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet, para verificação de veracidade dos documentos ora obtidos.

## **8. DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO**

**8.1.** Os procedimentos a serem adotados para a realização do Pregão são os seguintes:

**8.1.1.** No dia, hora e local designado neste edital, as licitantes deverão estar legalmente representadas por sócio, diretor ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**8.1.2.** Instalada a sessão pública do Pregão, será iniciado o credenciamento, as licitantes deverão apresentar o credenciamento (bem como os dados referenciais), a Habilitação Prévia e a declaração das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, documentos estes que deverão ser apresentados no ato do credenciamento.

**8.1.3.** Iniciada a abertura do primeiro envelope com a proposta, estará encerrado o credenciamento e, por conseguinte, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame. Em seguida, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos deste edital.

**8.1.3.1.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente.

**8.1.3.2.** A sessão poderá ser suspensa para análise das especificações técnicas das propostas.

**8.1.3.3.** As propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços.

**8.1.3.4.** O critério de julgamento desta licitação será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**8.1.4.** No curso da sessão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente os licitantes ofertantes de propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor, os lances verbais deverão ter decréscimo de no mínimo ao indicado nos itens do Anexo II, preço do Termo de Decréscimo por Lance da Prefeitura de Itapevi, e o tempo de duração dos lances será definido pelo Pregoeiro no início da sessão.

**8.1.4.1.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**8.1.4.2.** Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade das propostas que oferecem menor preço, com o parâmetro de preço definido no termo de referência da Prefeitura, bem como sua exequibilidade.

**8.1.5.** O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados, respeitando o limite de exequibilidade.

**8.1.5.1.** Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado.

**8.1.5.2.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais relativos a este item, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa.

**8.1.5.3.** Todos os lances ofertados serão registrados em uma lista de classificação provisória que, ao final, será substituída por uma lista de classificação definitiva.

**8.1.6.** Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, a qual terá como critério o menor lance, observada as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

**8.1.7. No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:**

**8.1.7.1.** Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos da cláusula 9.1.7.2.

**8.1.7.2.** Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte apresentar o mesmo valor, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizada na própria sessão de julgamento do pregão.

**8.1.7.3.** Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

**8.1.7.3.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de até 05 (cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o item será adjudicado em seu favor;

**8.1.7.3.2.** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 9.1.7.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**8.1.7.3.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no item 9.1.7.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**8.1.7.3.4.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.1.8.** Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto aos itens e valor, o pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do valor e caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**8.1.9.** Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação do proponente classificado em primeiro lugar.

**8.1.10.** Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado será declarado vencedor.

**8.1.11.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, assim considerado o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, prorrogáveis por igual período, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.1.12.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 9.1.11, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.1.13.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor valor, negociará com seu autor e decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**8.1.14.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes franqueada vista imediata aos autos.

**8.1.14.1.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos autos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.1.14.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante conforme previsto no item 9.1.14, importará na decadência do direito de recurso e na declaração do pregoeiro do licitante vencedor.

**8.1.15.** Decididos, quando for o caso, o recurso, o pregoeiro declarará o vencedor da licitação, encaminhando os autos do processo à autoridade competente, para homologação do certame, podendo revogar a licitação nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**8.1.16.** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até a assinatura do termo de contrato com o(s) licitante(s) vencedor(es) do processo licitatório.

**8.1.16.1.** Superada a etapa da assinatura do termo de contrato, as licitantes deverão retirar os envelopes, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o qual os mesmos serão eliminados.

**8.1.17.** Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras em partes essenciais, e desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital.

**8.1.18.** Nas situações previstas no item 9.1.8 o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

## 9. DO VENCEDOR

**9.1.** O licitante somente será declarado vencedor se sua proposta final contemplar valor igual ou inferior ao Preço Máximo Fixado no Orçamento Estimado da Prefeitura do Município de Itapevi,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

SP, Anexo I, salvo quando arguido pelo Licitante motivo devidamente comprovado e aceito pela Administração.

**9.2.** O valor ofertado será fixo e irrevogável durante o período de vigência do contrato.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** A homologação do presente certame compete a Secretária de Cultura e Juventude, ato que será praticado imediatamente após o julgamento e esgotado os prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.

## **11. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO**

**11.1.** A Contratada deverá assinar o Termo de Contrato, nota de empenho ou instrumento equivalente em até 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação pelo Departamento de Compras e Licitações.

**11.2.** A contratação do vencedor do certame será realizada nos termos do previsto no artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/1993, através da emissão de termo de contrato.

**11.3.** O contrato a ser firmado com a Licitante vencedora, incluirá as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, os quais estarão vinculados, bem como demais condições determinadas pela Lei, visando à fiel execução do objeto da presente licitação e obedecidas a forma da minuta constante do Anexo VIII, observadas as condições específicas do Anexo I.

**11.4.** Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a celebrar a contratação, procederá à convocação das licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do inciso XXII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**11.5.** A empresa CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

**11.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o termo de contrato, caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se à multa prevista no item 16.4 deste edital, sem prejuízo das demais sanções legais.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**12.1.** A Contratada obrigará-se a entregar o objeto adjudicado em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste Edital, Memorial Descritivo, seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.

**12.2.** Correrão por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, mão de obra, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

**12.3.** A Prefeitura poderá modificar o local de entrega do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Itapevi.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**12.4.** Ocorrendo o descrito no Item 18. 6. comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via e-mail, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

**12.5.** À Secretaria de Cultura e Juventude, caberá a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações, e demais exigências editalícias.

**12.6.** Constatadas quaisquer irregularidades no fornecimento do objeto, a Secretaria de Cultura e Juventude poderá:

**12.6.1.** Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações técnicas exigidas, determinando sua substituição e/ou correção;

**12.6.2.** Determinar sua complementação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**12.6.3.** Determinar a correção, reparação ou substituição, à expensas da Contratada, no total ou em parte, do objeto fornecido, na hipótese de se verificar vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da sua execução.

**12.6.4.** As irregularidades deverão ser sanadas pela CONTRATADA no prazo máximo indicado na notificação, contado do recebimento da notificação, mantido o preço inicialmente contratado.

### **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**13.1.** Os pagamentos serão efetuados em moeda brasileira através de depósito bancário, sendo que os dados da conta corrente devem ser informados na Proposta Comercial conforme Anexo IV, em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria Municipal de Fazenda e Patrimônio devidamente atestada pela Secretaria de Cultura e Juventude.

- a)** A nota fiscal eletrônica deverá estar com a discriminação resumida do item entregue, número da licitação, número do Contrato, número do Empenho, número do Pedido, local de entrega e outros que julgar convenientes, não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.
- b)** A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue na sede da Secretaria de Cultura e Juventude, em horário comercial, cabendo somente a CONTRATADA a responsabilidade pela entrega da nota fiscal eletrônica, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer débito resultante da não entrega da nota fiscal eletrônica.

### **14. PENALIDADES**

**14.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, na Lei nº 10.520/2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**14.2.** A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame; não mantiver a proposta; desistir da proposta, do lance ou da oferta; deixar de entregar documentação exigida para o certame; comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, poderá estar sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com o Município de Itapevi, pelo prazo de **até 05 (cinco) anos**, nos termos do artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002.

**14.2.1.** Além da penalidade prevista no subitem 15.2, também ensejará à licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de **multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta**.

**14.2.2.** Na hipótese de Sistema de Registro de Preços, o cálculo da multa de até 10% (dez por cento) de que trata o subitem 15.2.1, levará em consideração o valor do item/lote proposto, multiplicado por sua quantidade total estimada no ato convocatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**14.3.** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à **multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.**

**14.4.** O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

- a) advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;
- b) multa de até **0,5%** do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;
- c) multa de até **10%** sobre o valor correspondente remanescente do contrato ou instrumento equivalente, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando inexecução parcial;
- d) multa de até **20%** do valor do contrato, para casos de inexecução total;
- e) suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, dos quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**14.4.1.** As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

**14.5.** Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante.

**14.5.1.** Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

**14.6.** O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria Municipal requisitante, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**14.7.** O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa Contratada, quando por esta solicitado.

**14.7.1.** O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora.

**14.8.** O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

## **15. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

**15.1.** Os recursos e impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, serão dirigidos ao Senhor Pregoeiro, devendo ser os mesmos protocolados no setor de Compras e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Licitações, sito a Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675, 2º Andar – Vila Nova Itapevi -Itapevi/SP, das 8h às 17h, dos dias úteis.

**16.2.** Será admitida a impugnação por intermédio de e-mail (licitacoes@itapevi.sp.gov.br), desde que atendidos os seguintes requisitos:

- a)** A impugnante deverá estar devidamente qualificada;
- b)** O assunto do e-mail deverá indicar expressamente a modalidade e o número da licitação seguida da informação: Impugnação;
- c)** O pedido/razões da impugnação deverá constar do próprio corpo do e-mail e não como anexo.
- d)** Para fins de contagem de prazo, serão consideradas na data de seu recebimento, as mensagens encaminhadas até as 17h. Após este horário, os e-mails serão computados como recebidos no dia útil imediatamente posterior;
- e)** O Município não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis ao recebimento da impugnação, devendo o interessado entrar em contato com o setor competente, caso não receba em até 04 (quatro) horas após o envio, um e-mail de confirmação de recebimento.

## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do Pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.

**16.2.** Os autos do processo de licitação somente terão vistas franqueadas aos interessados a partir da intimação das decisões recorríveis.

**16.3.** O Adjudicatário fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões propostas pela Administração, nos termos do disposto no artigo 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

**16.4.** É facultada ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente dos envelopes.

**16.5.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.6.** A Licitante/CONTRATADA deverá atender e fazer cumprir, sob pena de inadimplemento contratual, todas as normas regulamentares e legais aplicáveis a atividade/fornecimento, independentemente de sua transcrição ou menção expressa no Instrumento Convocatório e seus anexos, como, por exemplo, aquelas expedidas pela ANVISA, VISA, INMETRO, ABNT, CETESB, MAPA, MS, etc.

**16.7.** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**16.8.** Todos os documentos de habilitação, cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas serão rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas licitantes presentes que assim o desejarem.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**16.9.** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização, com fulcro no artigo 49 da Lei de Licitações.

**16.10.** Nos termos da Lei Federal 10.520/2002, o Pregoeiro designado para a presente licitação é o Senhor Lindomar Vieira Rodrigues, que, em caso de necessidade, será substituído pelo Senhor Rafael Gangi Tupiniquim, auxiliado pela equipe de apoio nomeada pela Portaria nº 1280 de 25/03/21.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI, 31 de janeiro de 2023.

**Virgínia Soares de Oliveira**

Secretária de Cultura e Juventude



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO I**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**1. OBJETO:** AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023, conforme condições estabelecidas neste memorial descritivo.

**2 - JUSTIFICATIVA:** O drama “A Paixão de Cristo – Os Mistérios da Fé” é um espetáculo histórico que atravessou séculos para lembrar, com grandeza, a trajetória da vida e obra de Jesus Cristo, sua morte e ressurreição, marcando o início dos mistérios da fé relacionados a semana santa. a apresentação acontece em Itapevi desde 2010, sendo que em 2013 foi aprovado na Câmara Municipal de Itapevi a colocação do evento em calendário oficial do município, Lei 2177/2013. Em 2023, está programada para ser realizada na sexta-feira santa 07 de abril e sábado 08 de abril, a partir das 19h30. O evento conta com o apoio de todas as secretarias e departamentos da prefeitura. Cerca de 300 artistas participam do evento que tem em média um público de 5000 pessoas.

Os moradores de Itapevi e região terão a oportunidade de se emocionar com um espetáculo que tem raízes na tradição do cristianismo, encenado agora, em Itapevi, sob nova roupagem e concepção artística.

**3 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

LOTE 01 – EXCLUSIVO ME/EPP/MEI					
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	06	METROS	ALGODÃO CRU 160 GR/M², 100% ALGODÃO, 50 CM X 1.60 M.	R\$ 45,47	R\$ 272,82
02	04	METROS	VISCOLINHO LISO VERMELHO 1,50M DE LARGURA	R\$ 47,53	R\$ 190,12
03	50	METROS	TECIDO CREPE DE ALGODÃO 100% ALGODÃO CREME	R\$ 51,67	R\$ 2.583,50
04	77	METROS	TECIDO CREPE DE ALGODÃO 100% ALGODÃO MARROM	R\$ 51,67	R\$ 3.978,59
05	10	METROS	TECIDO GAZZE ALGODÃO TEXTURIZADO AZUL CLARO	R\$ 138,47	R\$ 1.384,70
06	06	METROS	LINHO PURO BRANCO	R\$ 163,27	R\$ 979,62
07	08	METROS	CREPE DE ALGODÃO BRANCO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 413,36
08	05	METROS	CREPE DE ALGODÃO BEGE MÉDIO	R\$ 51,67	R\$ 258,35
09	05	METROS	CREPE DE ALGODÃO AZUL GRIZÁCEO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 258,35
10	03	METROS	CREPE DE ALGODÃO AZUL ANIL (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 155,01
11	16	METROS	CREPE DE ALGODÃO PRETO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 826,72
12	03	METROS	CREPE DE ALGODÃO ROXO ESCURO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 155,01
13	05	METROS	CREPE DE ALGODÃO ROXO CLARO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 258,35



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI****SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

14	04	METROS	CREPE DE ALGODÃO VINHO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 206,68
15	02	METROS	CREPE DE ALGODÃO LILÁS (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 103,34
16	02	METROS	CREPE DE ALGODÃO TEXTURA EFEITO MESCLA AREIA (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 103,34
17	08	METROS	CREPE DE ALGODÃO AREIA (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 413,36
18	03	METROS	CREPE DE ALGODÃO VERDE OLIVA (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 155,01
19	02	METROS	CREPE DE ALGODÃO BORGONHA (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 103,34
20	04	METROS	CREPE DE ALGODÃO AZUL MARINHO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 206,68
21	18	METROS	TRICOLINE PRETO (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 1.153,26
22	03	METROS	TRICOLINE ROSA CHÁ (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 192,21
23	18	METROS	TRICOLINE AREIA (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 1.153,26
24	19	METROS	TRICOLINE VERDE CLARO (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 1.217,33
25	04	METROS	TRICOLINE VERDE MUSGO (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 256,28
26	02	METROS	TRICOLINE VERDE ESCURO (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 128,14
27	02	METROS	TRICOLINE TEXTURA EFEITO MARROM (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 128,14
28	56	METROS	OXFORD PRETO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 1.851,92
29	04	METROS	COURINO/NAPA DOURADO	R\$ 51,67	R\$ 206,68
30	06	METROS	TRICOLINE VERDE ÁGUA (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 384,42
31	06	METROS	TRICOLINE VERDE SAGE (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 384,42
32	02	METROS	TRICOLINE VERMELHO CARDEAL (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 128,14
33	67	METRO	COURINO/NAPA MARROM	R\$ 51,67	R\$ 3.461,89
34	02	METROS	TRICOLINE LISTRADO – COM LISTRAS LARGAS - EM TONS AZULADOS (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 128,14
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO – LOTE 01</b>					<b>R\$ 23.780,48</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI****SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**LOTE 02 – AMPLA PARTICIPAÇÃO**

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
35	56	METROS	OXFORD AREIA (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 1.851,92
36	10	METROS	OXFORD AZUL CLARO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 330,70
37	30	METROS	OXFORD MARROM ESCURO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 992,10
38	30	METROS	OXFORD MARROM CLARO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 992,10
39	34	METROS	OXFORD BRANCO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 1.124,38
40	03	METROS	OXFORD AZUL ANIL (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 99,21
41	06	METROS	OXFORD ROXO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 198,42
42	04	METROS	HELANCA BEGE MÉDIO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 35,13	R\$ 140,52
43	04	METROS	JACQUARD MOSTARDA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 80,60	R\$ 322,40
44	05	METROS	SUPLEX LILÁS (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 165,35
45	15	METROS	CHIFON LILÁS (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)	R\$ 31,00	R\$ 465,00
46	02	METROS	CHIFON ROSA CHÁ (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA	R\$ 31,00	R\$ 62,00
47	22	METROS	CHIFON ROXO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA	R\$ 31,00	R\$ 682,00
48	01	METRO	CHIFON MAGENTA (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA	R\$ 31,00	R\$ 31,00
49	01	METRO	CHIFON VERMELHO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA	R\$ 31,00	R\$ 31,00
50	01	METRO	CHIFON VINHO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA	R\$ 31,00	R\$ 31,00
51	21	METRO	CHIFON BORGONHA (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA	R\$ 31,00	R\$ 651,00
52	04	METROS	SUPLEX AREIA (GRAMATURA APROX. GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 132,28
53	10	METROS	CHIFON AREIA ESTAMPADO DOURADO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)	R\$ 31,00	R\$ 310,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI****SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

54	54	METROS	CHIFON MARROM (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)	R\$ 31,00	R\$ 1.674,00
55	12	METROS	CREPE DE ALGODÃO AZUL CELESTE (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 620,04
56	08	METROS	CREPE DE ALGODÃO AZUL TIFFANY (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 413,36
57	30	METROS	SUPLEX AZUL TIFFANY (GRAMATURA) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 992,10
58	50	METROS	CHIFON AZUL TIFFANY (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)	R\$ 31,00	R\$ 1.550,00
59	30	METROS	SUPLEX MARROM (GRAMATURA GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 992,10
60	40	METROS	MALHA PRAIA MARROM (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 109,53	R\$ 4.381,20
61	40	METROS	MALHA PRAIA VERDE TIFFANY (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 109,53	R\$ 4.381,20
62	40	METROS	MALHA PRAIA BORGONHA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 109,53	R\$ 4.381,20
63	20	METROS	MALHA PRAIA ROXO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 109,53	R\$ 2.190,60
64	16	METROS	HELANCA BRANCA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 35,13	R\$ 562,08
65	17	METROS	HELANCA MARSALLA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 35,13	R\$ 597,21
66	33	METROS	HELANCA MARROM ESCURO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 35,13	R\$ 1.159,29
67	90	METROS	HELANCA VERMELHO ESCARLATE (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 35,13	R\$ 3.161,70
68	03	METROS	KACHARREL BRANCA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 31,00	R\$ 93,00
69	05	METROS	CHIFON MARSALLA (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)	R\$ 31,00	R\$ 155,00
70	100	METROS	MALHA PRAIA BRANCA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 109,33	R\$ 10.933,00
71	80	METROS	CHIFON BRANCO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)	R\$ 31,00	R\$ 2.480,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

72	30	METROS	CHIFON AMARELO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)	R\$ 31,00	R\$ 930,00
73	20	METROS	COURINO/NAPA BEGE	R\$ 51,67	R\$ 1.033,40
74	03	METROS	CHIFON CINZA CLARO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)	R\$ 31,00	R\$ 93,00
75	02	METROS	COURINO/NAPA CINZA CLARO	R\$ 51,67	R\$ 103,34
76	40	METROS	MALHA PRAIA AREIA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 109,53	R\$ 4.381,20
77	40	METROS	MALHA PRAIA AMARELO QUEIMADO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 109,53	R\$ 4.381,20
78	30	METROS	HELANCA VERMELHO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 35,13	R\$ 1.053,90
79	21	METROS	HELANCA CINZA CHUMBO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 35,13	R\$ 737,73
80	30	METROS	CHIFON CINZA CHUMBO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)	R\$ 31,00	R\$ 930,00
81	21	METROS	HELANCA CINZA MÉDIO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 35,13	R\$ 737,73
82	04	METROS	HELANCA AZUL ESCURO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60 DE LARGURA	R\$ 35,13	R\$ 140,52
83	02	METROS	HELANCA AZUL ANIL (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 35,13	R\$ 70,26
84	05	METROS	HELANCA MARROM CLARO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA	R\$ 35,13	R\$ 175,65
85	04	METROS	CHIFON AZUL ESCURO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)	R\$ 31,00	R\$ 124,00
86	40	METROS	OXFORD AZUL ESCURO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 1.322,80
87	40	METROS	OXFORD CINZA (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 33,07	R\$ 1.322,80
88	20	METROS	TRICOLINE COM LISTRAS LARGAS EM TONS DE VERDE (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 1.281,40
89	20	METROS	TRICOLINE COM LISTRAS LARGAS MARROM/ TONS ESCUROS (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA.	R\$ 64,07	R\$ 1.281,40



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

90	20	METROS	TRICOLINE COM LISTRAS LARGAS EM TONS DE AZUL (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 1.281,40
91	20	METROS	TRICOLINE COM LISTRAS LARGAS EM TONS DE VERDE (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 1.281,40
92	15	METROS	TRICOLINE AZUL CLARO (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA	R\$ 64,07	R\$ 961,05
93	03	METROS	CREPE DE ALGODÃO EFEITO – DETALHES ÉTNICOS (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 155,01
94	06	METROS	CREPE DE ALGODÃO BRANCO GELO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)	R\$ 51,67	R\$ 310,02
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO – LOTE 02</b>					<b>R\$ 73.418,67</b>
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 97.199,15</b>

**4 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

A contratada deverá efetuar a entrega do objeto, no prazo máximo de 10 (dias) corridos contados a partir da assinatura do contrato.

Constatadas quaisquer irregularidades no objeto entregue a Secretaria o requisitante poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações técnicas exigidas, determinando sua substituição e/ou correção, determinar sua complementação, se houver diferença de quantidades ou de partes, as irregularidades deverão ser sanadas pela contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da notificação, por escrito, mantidas as condições e preços inicialmente estabelecidos. Sugerimos que a empresa entre em contato com a Secretaria de Cultura quando houver dúvidas.

**5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Entregar o objeto no prazo estipulado e em conformidade com as especificações técnicas;

Prestar esclarecimentos quanto à execução do objeto, sempre que solicitado.

**6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Exercer ampla fiscalização da execução contratual, por meio de servidor designado para este fim;

Atestar as notas fiscais/fatura mediante a efetiva entrega do objeto contratado;

Efetuar os pagamentos devidos;

Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução contratual, em especial sobre aplicação de sanções;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

**ANEXO II**

**DECRÉSCIMOS MÍNIMOS POR LANCE**

<b>DECRÉSCIMO</b>	
<b>01</b>	<b>R\$ 119,00</b>
<b>02</b>	<b>R\$ 367,00</b>

**Obs.: OBS: Os lances serão sobre o valor global do lote e a licitante vencedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para o envio da proposta readequada no e-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO III**

**MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO**

**Pregão Presencial nº 05/2023**

**Processo SUPRI 058/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, credencia como seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, (citar o cargo), portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante a Prefeitura do Município de Itapevi – SP, na licitação Pregão Presencial nº 54/2019, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da Lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura do Representante Legal)

**Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO IV**

**MODELO DE PROPOSTA**

**À Prefeitura do Município de Itapevi**

**Pregão Presencial nº 05/2023**

**Processo SUPRI 058/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023.**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., inscrição estadual nº ....., estabelecida à Avenida/Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., telefone ....., e-mail:....., vem pela presente apresentar abaixo sua proposta de preços para **AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023**, de acordo com as exigências do presente edital, INCLUSIVE MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS.

LOTE 01 – EXCLUSIVO ME/EPP/MEI					
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	06	METROS	ALGODÃO CRU 160 GR/M², 100% ALGODÃO, 50 CM X 1.60 M.		
02	04	METROS	VISCOLINHO LISO VERMELHO 1,50M DE LARGURA		
03	50	METROS	TECIDO CREPE DE ALGODÃO 100% ALGODÃO CREME		
04	77	METROS	TECIDO CREPE DE ALGODÃO 100% ALGODÃO MARROM		
05	10	METROS	TECIDO GAZZE ALGODÃO TEXTURIZADO AZUL CLARO		
06	06	METROS	LINHO PURO BRANCO		
07	08	METROS	CREPE DE ALGODÃO BRANCO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
08	05	METROS	CREPE DE ALGODÃO BEGE MÉDIO		
09	05	METROS	CREPE DE ALGODÃO AZUL GRIZÁCEO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
10	03	METROS	CREPE DE ALGODÃO AZUL ANIL (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
11	16	METROS	CREPE DE ALGODÃO PRETO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
12	03	METROS	CREPE DE ALGODÃO ROXO ESCURO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
13	05	METROS	CREPE DE ALGODÃO ROXO CLARO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
14	04	METROS	CREPE DE ALGODÃO VINHO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

15	02	METROS	CREPE DE ALGODÃO LILÁS (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
16	02	METROS	CREPE DE ALGODÃO TEXTURA EFEITO MESCLA AREIA (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
17	08	METROS	CREPE DE ALGODÃO AREIA (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
18	03	METROS	CREPE DE ALGODÃO VERDE OLIVA (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
19	02	METROS	CREPE DE ALGODÃO BORGONHA (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
20	04	METROS	CREPE DE ALGODÃO AZUL MARINHO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
21	18	METROS	TRICOLINE PRETO (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
22	03	METROS	TRICOLINE ROSA CHÁ (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
23	18	METROS	TRICOLINE AREIA (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
24	19	METROS	TRICOLINE VERDE CLARO (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO 1,50 M DE LARGURA		
25	04	METROS	TRICOLINE VERDE MUSGO (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
26	02	METROS	TRICOLINE VERDE ESCURO (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
27	02	METROS	TRICOLINE TEXTURA EFEITO MARROM (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
28	56	METROS	OXFORD PRETO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA		
29	04	METROS	COURINO/NAPA DOURADO		
30	06	METROS	TRICOLINE VERDE ÁGUA (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO 1,50 M DE LARGURA		
31	06	METROS	TRICOLINE VERDE SAGE (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
32	02	METROS	TRICOLINE VERMELHO CARDEAL (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
33	67	METRO	COURINO/NAPA MARROM		
34	02	METROS	TRICOLINE LISTRADO – COM LISTRAS LARGAS - EM TONS AZULADOS (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO – LOTE 01</b>					
<b>LOTE 02 – AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI****SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
35	56	METROS	OXFORD AREIA (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA		
36	10	METROS	OXFORD AZUL CLARO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA		
37	30	METROS	OXFORD MARROM ESCURO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA		
38	30	METROS	OXFORD MARROM CLARO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA		
39	34	METROS	OXFORD BRANCO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA		
40	03	METROS	OXFORD AZUL ANIL (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA		
41	06	METROS	OXFORD ROXO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA		
42	04	METROS	HELANCA BEGE MÉDIO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
43	04	METROS	JACQUARD MOSTARDA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
44	05	METROS	SUPLEX LILÁS (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
45	15	METROS	CHIFON LILÁS (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)		
46	02	METROS	CHIFON ROSA CHÁ (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA		
47	22	METROS	CHIFON ROXO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA		
48	01	METRO	CHIFON MAGENTA (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA		
49	01	METRO	CHIFON VERMELHO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA		
50	01	METRO	CHIFON VINHO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA		
51	21	METRO	CHIFON BORGONHA (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA		
52	04	METROS	SUPLEX AREIA (GRAMATURA APROX. GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
53	10	METROS	CHIFON AREIA ESTAMPADO DOURADO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

54	54	METROS	CHIFON MARROM (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)		
55	12	METROS	CREPE DE ALGODÃO AZUL CELESTE (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
56	08	METROS	CREPE DE ALGODÃO AZUL TIFFANY (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
57	30	METROS	SUPLEX AZUL TIFFANY (GRAMATURA) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
58	50	METROS	CHIFON AZUL TIFFANY (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)		
59	30	METROS	SUPLEX MARROM (GRAMATURA GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
60	40	METROS	MALHA PRAIA MARROM (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
61	40	METROS	MALHA PRAIA VERDE TIFFANY (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
62	40	METROS	MALHA PRAIA BORGONHA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
63	20	METROS	MALHA PRAIA ROXO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
64	16	METROS	HELANCA BRANCA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
65	17	METROS	HELANCA MARSALLA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
66	33	METROS	HELANCA MARROM ESCURO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
67	90	METROS	HELANCA VERMELHO ESCARLATE (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
68	03	METROS	KACHARREL BRANCA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
69	05	METROS	CHIFON MARSALLA (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)		
70	100	METROS	MALHA PRAIA BRANCA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
71	80	METROS	CHIFON BRANCO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

72	30	METROS	CHIFON AMARELO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)		
73	20	METROS	COURINO/NAPA BEGE		
74	03	METROS	CHIFON CINZA CLARO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)		
75	02	METROS	COURINO/NAPA CINZA CLARO		
76	40	METROS	MALHA PRAIA AREIA (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
77	40	METROS	MALHA PRAIA AMARELO QUEIMADO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
78	30	METROS	HELANCA VERMELHO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
79	21	METROS	HELANCA CINZA CHUMBO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
80	30	METROS	CHIFON CINZA CHUMBO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)		
81	21	METROS	HELANCA CINZA MÉDIO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
82	04	METROS	HELANCA AZUL ESCURO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60 DE LARGURA		
83	02	METROS	HELANCA AZUL ANIL (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
84	05	METROS	HELANCA MARROM CLARO (GRAMATURA APROX.200 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,60M DE LARGURA		
85	04	METROS	CHIFON AZUL ESCURO (GRAMATURA APROX.100 GR/M) 100%POLIÉSTER 1,45M DE LARGURA (NO MESMO TOM DA HELANCA)		
86	40	METROS	OXFORD AZUL ESCURO (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA		
87	40	METROS	OXFORD CINZA (GRAMATURA APROX.170 GR/M) 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA		
88	20	METROS	TRICOLINE COM LISTRAS LARGAS EM TONS DE VERDE (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
89	20	METROS	TRICOLINE COM LISTRAS LARGAS MARROM/ TONS ESCUROS (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA.		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

90	20	METROS	TRICOLINE COM LISTRAS LARGAS EM TONS DE AZUL (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
91	20	METROS	TRICOLINE COM LISTRAS LARGAS EM TONS DE VERDE (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
92	15	METROS	TRICOLINE AZUL CLARO (GRAMATURA APROX.108 GR/M) 100% ALGODÃO, 1,50 M DE LARGURA		
93	03	METROS	CREPE DE ALGODÃO EFEITO – DETALHES ÉTNICOS (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
94	06	METROS	CREPE DE ALGODÃO BRANCO GELO (100% ALGODÃO 1,32 DE LARGURA)		
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO – LOTE 02</b>					
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					

**Total geral por extenso:** \_\_\_\_\_

1. Os preços ofertados têm como referência o prazo para pagamento em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria Municipal de Fazenda e Patrimônio devidamente atestada pela Secretaria de Cultura e Juventude. Nos preços estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas e todas as demais despesas que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto.

2. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes "PROPOSTA".

3. Apresentamos nossos dados bancários:

NOME DO BANCO ..... n° .....

NOME DA AGÊNCIA ..... n° .....

NÚMERO DA CONTA .....,

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)  
Nome – Cargo

Nome e Cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE TRATA O ARTIGO 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E  
ARTIGO 27, V DA LEI 8.666/1993**

**Pregão Presencial nº 05/2023**

**Processo SUPRI 058/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA  
PAIXÃO DE CRISTO 2023.**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura do Representante Legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS EM CONTRATAR COM A PREFEITURA**

**Pregão Presencial nº 05/2023**

**Processo SUPRI 058/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, na condição de representante legal da licitante \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_, interessada em participar do Pregão Presencial supracitado, declaro sob as penas da lei que a mesma não possui qualquer fato impeditivo legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura do Representante Legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO VII**

**MODELO DE HABILITAÇÃO PRÉVIA**

**Pregão Presencial nº 05/2023**

**Processo SUPRI 058/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023.**

A \_\_\_\_\_ (nome do licitante), por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ com sede em \_\_\_\_\_, nos termos do Artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epigrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura do Representante Legal)

**Obs. Esta Habilitação deverá ser entregue fora dos envelopes.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ ENQUADRADO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR nº 123/2006**

**Pregão Presencial nº 05/2023**

**Processo SUPRI 058/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023.**

A \_\_\_\_\_(nome da licitante)\_\_\_\_\_, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declara ainda, que não está enquadrada em nenhuma das hipóteses do § 4º do artigo 3 da lei supracitada.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_(Local)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(data)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura do Representante Legal)

**Obs. Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes.**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO IX**

**MINUTA DO CONTRATO**

**INSTRUMENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº \_\_\_/2023**

**Pregão Presencial nº 05/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO SUPRI 058/2023**

**SECRETARIA GESTORA: Secretaria de Cultura e Juventude**

Contrato de Empreitada que entre si celebram a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI e a Empresa ..... na forma abaixo:

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI, inscrita no CNPJ sob o nº 46.523.031/0001-28 com Paço na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675, 2º andar, Vila Nova Itapevi, Itapevi – SP, neste ato representada pela Secretária de Cultura e Juventude, Virgínia Soares de Oliveira, portadora de CPF nº.....

CONTRATADA: ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida à ....., Estado de ....., na cidade de ....., bairro ....., CEP: ....., e-mail:.....Telefone: .....legalmente aqui representada na forma de seu Contrato Social e alterações subsequentes pelo Senhor ....., portador da cédula de identidade RG nº ..... e do CPF nº .....

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente contrato é a **AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023**, em estreita observância com o indicado no termo de referência, nas especificações e na documentação, objeto desta licitação, através do Edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2023, realizada que foi, sob o regime de empreitada por preço unitário, tipo menor preço e devidamente homologada pela CONTRATANTE.

**1.2. Das quantidades e valores contratados:**

ITEM	QTD.	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>TOTAL GERAL</b>					

**CLÁUSULA II - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

**2.1.** Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA, a qual neste ato declara conhecê-los e aceitá-los: atos convocatórios, edital de licitação, especificações do Descritivo dos itens (ANEXO I), proposta da proponente vencedora, parecer de julgamento e legislação pertinente à espécie.

**Parágrafo Único**

Será incorporada a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nos objetos, especificações, prazos ou normas gerais da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA III - DO VALOR**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**3.1.** O valor total, de acordo com o preço ofertado, para o fornecimento do objeto deste contrato é de R\$ ..... (.....), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

**CLÁUSULA IV - DAS ENTREGAS NÃO PREVISTAS**

**4.1.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de acrescentar ou reduzir, se julgar necessário, outros itens até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste Contrato, conforme assim faculta os termos do parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666, de 21/06/1993.

**CLÁUSULA V - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será de acordo com o fornecimento efetivamente realizado e efetuado em moeda brasileira através de depósito bancário, sendo que os dados da conta corrente devem ser informados na Proposta Comercial conforme **Anexo IV**, em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria Municipal de Fazenda e Patrimônio devidamente atestada pela Secretaria de Cultura e Juventude.

**5.2.** A nota fiscal eletrônica deverá estar com a discriminação resumida do item entregue, número da licitação, número do Contrato, número do Empenho, número do Pedido, local de entrega e outros que julgar convenientes, não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.

**5.3.** A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue na sede da Secretaria de Cultura e Juventude, em horário comercial, cabendo somente a CONTRATADA a responsabilidade pela entrega da nota fiscal eletrônica, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer débito resultante da não entrega da nota fiscal eletrônica.

**CLÁUSULA VI - DAS PENALIDADES**

**6.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, na Lei nº 10.520/2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**6.2.** A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame; não mantiver a proposta; desistir da proposta, do lance ou da oferta; deixar de entregar documentação exigida para o certame; comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, poderá estar sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com o Município de Itapevi, pelo **prazo de até 05 (cinco) anos**, nos termos do artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002.

**6.3.** Além da penalidade prevista no subitem anterior, também ensejará à licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de **multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta**.

**6.4.** Na hipótese de Sistema de Registro de Preços, o cálculo da multa de até 10% (dez por cento) de que trata o subitem anterior, levará em consideração o valor do item/lote proposto, multiplicado por sua quantidade total estimada no ato convocatório.

**6.5.** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

**6.6.** O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

**a)** Advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;

**b)** Multa de até **0,5%** do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- c)** Multa de até **10%** sobre o valor correspondente remanescente do contrato ou instrumento equivalente, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando inexecução parcial;
  - d)** Multa de até **20%** do valor do contrato, para casos de inexecução total;
  - e)** Suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
  - f)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, dos quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.
- 6.7.** As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.
- 6.8.** Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante.
- 6.9.** Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.
- 6.10.** O pedido de prorrogação do prazo final da entrega do objeto somente será apreciado e anuído pela Secretaria Municipal requisitante, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.
- 6.11.** O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa Contratada, quando por esta solicitada.
- 6.12.** O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora.
- 6.13.** O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

## CLÁUSULA VII - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS

**7.1.** As multas e demais sanções serão aplicadas através de procedimento administrativo sancionatório, requerido pela Secretaria Municipal Gestora do Contrato ou ARP, quando for o caso, por proposta da fiscalização, e se dará da seguinte forma:

- a)** Instaurado o Processo Administrativo Sancionatório, a Contratada será notificada via e-mail e carta postal com Aviso de Recebimento, para que apresente defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias.
- b)** A defesa prévia será analisada, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela Contratada e se for o caso, será aplicada sanção administrativa e/ou multa pelo Departamento de Gestão de Contratos – Secretaria de Suprimentos.
- c)** Quando da aplicação das multas, a Contratada será notificada administrativamente, com aviso de recebimento, pela prefeitura, para no prazo improrrogável de 10 (dez) dias recolher à Tesouraria desta, a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.
- d)** Da aplicação de multas, caberá recurso à Contratada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, a prefeitura, através de sua Procuradoria Municipal, julgará, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela Contratada será devolvida pela prefeitura, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da data do julgamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

### **CLÁUSULA VIII - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**8.1.** A Contratada obrigará-se a entregar o objeto adjudicado em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste Edital, Memorial Descritivo, seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.

**8.2.** A Prefeitura poderá modificar o local de entrega do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Itapevi.

**8.3.** Ocorrendo o descrito no Item 8.2., a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via e-mail, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

### **CLÁUSULA IX - DO PRAZO DE ENTREGA E DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**2.3.** O prazo de vigência do contrato será de **01 (um) mês**, contados a partir da data de assinatura do contrato.

**2.4.** A execução dos serviços deverá ocorrer de em **até 10 (dez) dias corridos** contados a partir da data de assinatura do contrato.

#### **Parágrafo Primeiro**

Caso a CONTRATADA não execute, total ou parcialmente, a entrega do objeto, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de adquiri-los de terceiros. Ocorrendo a hipótese mencionada, a CONTRATADA, responderá pelos custos através de glosas de créditos e/ou cauções, e/ou pagamento direto à CONTRATANTE, inclusive será declarada inidônea, ficando suspensa de firmar contrato pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, conforme gravidade da infração e dos danos decorrentes.

### **CLÁUSULA X - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** A CONTRATADA, além das obrigações contidas no edital, se obriga a:

**10.1.1.** Atender plenamente o descrito do Edital;

**10.1.2.** Assegurar o objeto deste Contrato e a sua conservação.

**10.1.3.** Permitir e facilitar a fiscalização e/ou inspeção dos objetos deste Contrato, a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados por escrito;

**10.1.4.** Participar a fiscalização a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o fornecimento do objeto deste Contrato, em parte ou no todo;

**10.1.5.** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital que a este deu origem.

**10.2.** Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas para o efetivo atendimento do objeto licitado, tais como: insumos, materiais, serviços, despesas operacionais, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, utensílios, equipamentos e sua manutenção, pisos salariais da categoria, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, dentre outros.

### **CLÁUSULA XI - DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** A Secretaria de Cultura e Juventude caberá à verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências editalícias.

**11.2.** Constatadas quaisquer irregularidades no fornecimento do objeto, a Secretaria de Cultura e Juventude poderá:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações técnicas exigidas, determinando sua substituição e/ou correção;
- b) Determinar sua complementação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- c) Determinar a correção, reparação ou substituição, a expensas da CONTRATADA, no total ou em parte, do objeto, na hipótese de se verificar vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da sua execução.

**12.3.** As irregularidades deverão ser sanadas pela CONTRATADA no prazo máximo indicado na notificação, contado do recebimento da notificação verbal ou por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**12.4.** A recusa da CONTRATADA em atender ao estabelecido no subitem anterior levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

**CLÁUSULA XII - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**12.1.** O objeto será recebido pela Sede do corpo de Bombeiros que emitirá relatório mensal a ser encaminhado à Secretaria de Cultura e Juventude para verificação e aprovação da medição. A Comissão da Secretaria será composta por 03 (três) membros, nomeados pelo Sr. Prefeito.

**CLÁUSULA XIII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das dotações nº

NÚMERO	ÓRGÃO	ECONÔMICA	FUNCIONAL	AÇÃO	FONTE	CÓD APLIC
00555	18.01.00	3.3.90.30.15	13 392 0012	2032	01	1100000

**CLÁUSULA XIV - DA RESCISÃO**

**14.1.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir unilateralmente, o presente Contrato nos termos do artigo 78, incisos I a XII e XVII, da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações.

**14.2.** A rescisão unilateral do contrato por parte da CONTRATANTE acarretará as consequências referidas no artigo 80, da Lei de Licitações, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**14.3.** No caso de a CONTRATADA encontra-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo das demais cominações legais

**14.4.** No caso de a CONTRATADA encontra-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**CLÁUSULA XV - DO CONHECIMENTO DAS PARTES**

**15.1.** Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato, para nada mais reclamar, em tempo algum.

**CLÁUSULA XVI - DO FORO**

**16.1.** Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Itapevi, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias, para um só efeito legal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Itapevi, \_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI  
Virgínia Soares de Oliveira  
Secretaria de Cultura e Juventude

---

CONTRATADA  
Nome – Cargo

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO X**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE TECIDOS PARA A CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA A ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO 2023.**

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO XI**

**DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO**

**Pregão Presencial nº 05/2023**

**Razão Social da empresa:** \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Dados bancários da empresa:**

Nome do Banco: \_\_\_\_\_ nº do Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_ conta corrente: \_\_\_\_\_

**Nome do representante legal da empresa que assinará o instrumento:**

\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

E-mail Institucional: \_\_\_\_\_